

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ДФИЦ РАН,
Зен-корр. РАН А.К. Муртазев

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об автотранспортном хозяйстве
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Дагестанского Федерального исследовательского центра
Российской академии наук

1. Общие положения

1.1 Автотранспортное хозяйство (далее – АТХ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения науки Дагестанского Федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее - ДФИЦ РАН).

1.2 АТХ осуществляет транспортное обеспечение деятельности ДФИЦ РАН и его структурных и обособленных подразделений - институтов.

1.3 В своей деятельности АТХ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ и иными законодательными актами, а также Уставом ДФИЦ РАН, настоящим Положением, Регламентом эксплуатации автотранспортных средств и транспортного обеспечения ДФИЦ РАН (далее - Регламент АТХ), локально-нормативными актами, действующими в ДФИЦ РАН, решениями, приказами и распоряжениями директора ДФИЦ РАН, заместителя директора ДФИЦ РАН по общим вопросам, являющимися для АТХ и его работников обязательными для исполнения.

1.4 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников АТХ регламентируется Уставом ДФИЦ РАН, настоящим Положением, Регламентом АТХ, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локально-нормативными актами ДФИЦ РАН, регулирующими деятельность АТХ.

1.5 АТХ возглавляет и руководит его деятельностью начальник АТХ, назначается на должность и увольняется приказом директором ДФИЦ РАН.

1.6. Начальник АТХ:

- руководит всей деятельностью АТХ, несет персональную ответственность за несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на АТХ задач и функций, а так же за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка и Регламента АТХ работниками АТХ;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками АТХ, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит согласованные с заместителем директора по общим вопросам, начальником Отдела кадров и начальником административно правового отдела ДФИЦ РАН предложения на имя директора ДФИЦ РАН об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников и изменении наименований должностей;

- участвует в рамках своей компетенции в перспективном и текущем планировании деятельности АТХ;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического обеспечения, условий труда и повышения профессиональной подготовки работников АТХ;

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью АТХ в целом.

1.7 АТХ осуществляет свою деятельность по взаимодействию с другими службами, обособленными и иными структурными подразделениями ДФИЦ РАН.

2. Основные функции и задачи и функции АТХ:

2.1 Транспортное обеспечение деятельности ДФИЦ РАН, его структурных и обособленных подразделений осуществляется на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов, а так же на основе:

- координации и контроля деятельности структурных и обособленных подразделений ДФИЦ РАН по вопросам транспортного обеспечения;
- перевозки материально-технических грузов, оборудования и комплектующих изделий;
- перевозки хозяйственных и иных грузов и товаров;
- перевозки сотрудников ДФИЦ РАН и его структурных и обособленных подразделений.

2.2. Функции и задачи АТХ:

- планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности ДФИЦ РАН, его структурных и обособленных подразделений;
- содержание автотранспортных средств ДФИЦ РАН в надлежащем состоянии;
- организация выпуска автотранспорта на линию, согласно утвержденному графику работы АТХ или в соответствии с поданными заявками, в технически исправном состоянии;
- контроль за соблюдением водителями ДФИЦ РАН регламента технической эксплуатации автотранспортных средств и оказание им необходимой технической и иной помощи;
- анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения, разработка и проведение профилактических мероприятий;
- обеспечение безопасных и здоровых условий труда работников АТХ;
- контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходованием, за своевременным обслуживанием и правильным хранением автотранспорта ДФИЦ РАН, оптимизация работы АТХ;
- контроль своевременного прохождения пред рейсового медицинского осмотра водителями АТХ.

3. Права и обязанности АТХ ДФИЦ РАН

АТХ имеет право:

- получать поступающие в ДФИЦ РАН документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в своей работе;
- запрашивать и получать в рамках компетенции АТХ от структурных и (или) обособленных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по подбору кадров АТХ;
- вносить предложения руководству ДФИЦ РАН по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников АТХ.

4. Ответственность

4.1. АТХ в лице его начальника несет персональную ответственность за:

- несоблюдение трудовой и (или) исполнительской дисциплины всеми работниками АТХ, включая невыполнение ими своих должностных обязанностей;
- нерациональное распределение обязанностей между работниками АТХ в том числе несвоевременное и (или) некачественное выполнение возложенных на АТХ функций и задач;
- за ненадлежащую организацию работы АТХ;
- за действие (бездействие) связанное с несвоевременным и неквалифицированным выполнением приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующего законодательства Российской Федерации, т.ч. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Устава ДФИЦ РАН и локальных нормативно-правовых актов ДФИЦ РАН по своему профилю деятельности;
- нерациональное, неэффективное использование материальных и кадровых ресурсов АТХ;
- несоблюдение работниками АТХ правил противопожарной безопасности;

- за немотивированный отказ от оформления и (или) не оформление в установленном порядке документации, относящейся к компетенции АТХ предусмотренной действующими нормативно-правовыми РФ и (или) локально-нормативными актами ДФИЦ РАН;
- непредставление в установленном порядке руководству ДФИЦ РАН достоверной статистической и иной информации о деятельности АТХ.

4.2 Работники АТХ несут персональную ответственность в случае:

- ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ДФИЦ РАН, правилами внутреннего трудового распорядка ДФИЦ РАН, Регламентом АТХ, должностными инструкциями, трудовыми договорами, Коллективным договором и настоящим Положением;
- правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения АТХ со структурными и обособленными подразделениями ДФИЦ РАН.

5.1 АТХ получает в сроки, оговариваемые приказами и распоряжениями по ДФИЦ РАН, необходимую для организации работы АТХ информацию от соответствующих должностных лиц.

5.2. АТХ взаимодействует:

- с Отделом кадров ДФИЦ РАН и административно-правовым Отделом ДФИЦ РАН – по вопросам разъяснений действующего законодательства и порядка его применения, анализа изменений и дополнений законодательства Российской Федерации в части его компетенций, функций и задач;
- с бухгалтерией ДФИЦ РАН – по финансовым вопросам, касающимся деятельности АТХ;
- с отделом закупок и снабжения ДФИЦ РАН - по вопросам приобретения товарно-материальных ценностей;
- с структурными и обособленными подразделениями ДФИЦ РАН – по вопросам транспортного обеспечения их деятельности в порядке, установленном Регламентом АТХ.

6.3 Возникающие разногласия между АТХ и структурными и (или) обособленными подразделениями ДФИЦ РАН рассматриваются на совещаниях (планерках) у директора ДФИЦ РАН и (или) заместителя директора ДФИЦ РАН по общим вопросам.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено в установленном в ДФИЦ РАН порядке.

6.2 Настоящее Положение утверждается приказом директора ДФИЦ РАН, составлено на 3 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый – в канцелярии ДФИЦ РАН, второй – в АТХ.

ВРИО начальника АТХ ДФИЦ РАН



Шахшаев Х.Г.

«___» _____ 2022 г.